



ISTITUTO DEI CIECHI DELLA SARDEGNA

MAURIZIO FALQUI

Azienda Pubblica di servizi alla Persona

Via Aurelio Nicolodi n. 1, 09123 CAGLIARI – cod. fisc. 80026990921
telefono: 070.651839 / 070.673157 – peo: istciechi@tiscali.it – pec: istituto.ciechi.cagliari@legpec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER SOLI TITOLI

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE ESPERTO CAT. DS
AI SENSI DEGLI ARTT. 36 D.LGS. 165/2001 e 19 D.LGS. 81/2015

(pubblicato sul sito internet: <http://www.istciechisardegna.it/>)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATI

lo Statuto dell'Ente;
il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
la deliberazione del Commissario straordinario n. 29 dell'11/05/2020;

DATO ATTO

che il collaboratore amministrativo-professionale esperto cat. Ds alla data del 29/02/2020 è andato in quiescenza;

che si reputa necessario ed indefettibile reperire nell'immediatezza un candidato idoneo a ricoprire il ruolo di cui al precedente punto al fine di preservare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

VISTI

la delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna del 10/12/2019, n. 50/38;
l'art. 36 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
i vigenti CCNL per il comparto Sanità, personale non dirigenziale.

IN ESECUZIONE

della propria determinazione dell'11/05/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

VERIFICATO

che l'espletamento di concorsi pubblici e/o pubbliche selezioni in forma associata non consentono di assumere il personale nei tempi previsti per coprire il fabbisogno, a garanzia della continuità amministrativa;

RENDE NOTO

che l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Istituto dei ciechi della Sardegna Maurizio Falqui" (per brevità, l'Istituto) intende procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n.1 Collaboratore Amministrativo-Professionale esperto Cat. DS, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario e Affari Generali, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. n. 81/2015.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 19 sopra citato, avrà durata di dodici mesi fino all'attivazione e connessa assunzione per pubblico concorso (ovvero per altre modalità stabilite dalla legge) di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula.

Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario e Affari Generali, come meglio descritto nella Struttura organizzativa Funzionigramma e organigramma adottata dall'Ente, e che si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo dei seguenti ambiti:

- Gestione del servizio finanziario (bilancio-rendiconto e quanto altro compreso nella gestione tipica del servizio finanziario);
- Gestione del settore affari generali (protocollo, preparazione atti a rilevanza interna ed esterna, supporto al direttore generale e all'organo amministrativo);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. a, del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.

5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013.

7) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;

8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze economiche;
- L-41 Statistica.

diploma di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-82 Scienze statistiche;
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure:

laurea del previgente ordinamento equiparata ai suddetti diplomi di laurea.

I diplomi di laurea non ricompresi nelle precedenti elencazioni sono comunque idonei a soddisfare il requisito del titolo di studio richiesto qualora siano riconosciuti equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Istituto può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di collaboratore amministrativo esperto Cat. DS oggetto del presente avviso è così composto:

1. stipendio tabellare della categoria DS del C.C.N.L. Area "Sanità";
2. retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato ed in vigore presso l'Ente;
3. retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità Pubblica sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
4. eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 23:59 del 28/05/2020 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) non necessariamente intestata al candidato al seguente indirizzo: istituto.ciechi.cagliari@legpec.it come segue:

- con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto analogicamente dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e della scansione del curriculum vitae in formato PDF e sottoscritto analogicamente;
- con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, curriculum vitae anche esso sottoscritto con firma digitale, scansione dell'originale di un

valido documento di riconoscimento (la sottoscrizione autografa può essere omessa in caso di utilizzo di PEC intestata al candidato);

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 36 d.lgs. 165/2001 - Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. DS - Settore Economico-Finanziario e Affari Generali".

Non saranno ammesse le domande pervenute presso l'Istituto oltre il termine sopra indicato, ai fini della tempestività della spedizione farà fede la ricevuta di accettazione generata dal gestore del servizio PEC, condizionata alla generazione della ricevuta di consegna. Né saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Istituto dei ciechi della Sardegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con le modalità di cui sopra, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC, eventuale email;
2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01).
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e la relativa sede;
6. di aver eventualmente maturato esperienza lavorativa nell'ambito del settore Finanziario-Affari generali delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 ovvero di

aziende pubbliche o private, in posizione per la quale è richiesto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM), specificando l'Amministrazione Pubblica o l'azienda presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte.

7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;

8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Istituto dei ciechi della Sardegna.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
5. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 6, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione valutatrice costituita ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula con i criteri di seguito indicati, ed è finalizzata ad accertare i seguenti elementi, con riferimento alla specificità dell'incarico da attribuire:

I) Valutazione dei curricula.

La Commissione valuta i curricula sulla base dei seguenti criteri:

punteggio massimo di punti 20 attribuiti come di seguito indicato:

– titolo di studio:

-Diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o vecchio ordinamento: punti 2;

-master di formazione post-universitario in materie specifiche relative alla pubblica amministrazione: punti 3;

- esperienza professionale come responsabile (Cat. D) di enti pubblici /posizione organizzativa nel settore Finanziario-Affari Generali:

- punti 0,20 per ogni trimestre compiuto fino ad un massimo di punti 4,

– esperienza professionale maturata in posizioni per il cui accesso è previsto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM) di enti pubblici nel settore Finanziario:

- punti 0,15 per ogni trimestre compiuto fino ad un massimo di punti 2;

– esperienza professionale come responsabile (Cat. D) di enti pubblici/posizione organizzativa in settori diversi dal settore Finanziario:

- punti 0,10 per ogni trimestre compiuto fino ad un massimo di punti 2;

– esperienza lavorativa maturata per almeno un triennio nell'area Finanziaria di organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private in una posizione per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM);

- punti 0,10 per ogni trimestre compiuto fino ad un massimo di punti 3;

– formazione professionale, pubblicazioni ed altre competenze rilevabili dal curriculum, in ambiti attinenti all'incarico oggetto del presente avviso:

- massimo punti 3;

Tutti i punteggi sopra indicati saranno attribuiti in relazione ad attività e/o esperienze professionali svolte nei 10 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

tutti i punteggi relativi alle esperienze professionali sono aumentabili ulteriormente di 1 punto nel caso in cui l'ente pubblico ove il candidato abbia prestato la propria opera sia una Azienda di servizi pubblici alla persona;

tutti i punteggi sopra indicati possono essere cumulati;

in mancanza di una chiara e puntuale indicazione, nel curriculum professionale, in ordine ai titoli sopra indicati, i relativi punteggi non saranno attribuiti.

II) Individuazione del candidato ai fini della nomina

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con formazione di graduatoria di merito utile per successive sostituzioni e ulteriori chiamate.

I nominativi saranno comunicati al Commissario straordinario al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – Sanità.

L'incarico ha durata di dodici mesi, prorogabile a norma di legge nei limiti in essa stabiliti.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Istituto, questo comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Istituto il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Istituto dei ciechi della Sardegna.

L'Istituto procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti pubblici.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda pubblica di servizi alla persona Istituto dei ciechi della Sardegna Maurizio Falqui, nella persona del Commissario straordinario, con sede nella via Nicolodi n. 1 – 09123 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Commissario straordinario, presso il quale sono raccolti i dati.

Art. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Istituto che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'Istituto dei ciechi non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti pubblici, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Istituto dei ciechi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Istituto dei ciechi della Sardegna all'indirizzo <http://www.istciechisardegna.it/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Marcello Medici